

Praxisverwaltungssoftware für Heilpraktiker

PATIENTS 2010

Classic & PLUS Version (Stand: Jan. 2010)

für Windows 7 / Vista / XP & MacOS X

Verwaltungssoftware für Heilpraktiker - Praxen
(Entwickelt von Heilpraktiker für Heilpraktiker für die Naturheilpraxis)

Hersteller:



**Anleitung:
Import Funktion
Basislabor Daten in
GebüH-Liste**

<http://www.heilpraktiker-online.com>

<http://www.praxissoftware.net>

© 2010 Copyright
Fa. Medizin Software Systeme
Inh.: Stefan Burghardt
Dompfaffenweg 21 C
22145 Hamburg

FON: + 49 (40) 678 24 92
FAX : + 49 (40) 64415336

Hintergrund / Zielsetzung dieser Anleitung

Diese Anleitung erläutert die Vorgehensweise, eine bestehende Gebührenliste mit den Daten des so genannten „Basislabors“ für Blutuntersuchungen zu erweitern.

Diese Anleitung betrifft:

- registrierte Benutzer von Patients 2010, deren Datenbank-Version zwischen 8.0.3 und 8.0 liegt. Hier muss zunächst das Update #2 vom Jan. 2010 auf DB-Vers. 8.0.4 installiert werden (s. [Patients 2010 Updates](#)),
- registrierte Benutzer von Vor-Versionen Patients 2009, Patients 2008 und Patients 5.x, die ein Upgrade auf Patients 2010 (DB-Vers. 8.0.4 oder höher) unternommen haben (s. [Patients 2010 Upgrades](#)),

und die **optionale** Erweiterung der bestehenden Gebührenliste mit den Daten für Blutuntersuchungen (spez. den einzelnen Parametern des Basislabors alternativ bzw. nebst den bereits dafür vorhandenen GebüH-Ziffern) importieren wollen.

Sinnvoll u.a. z.B. für alle Kollegen/innen, die in Ihrer Tätigkeit als niedergelassene Heilpraktiker/in die Liquidation von (Blut-)Laboruntersuchungen im Rahmen der Mitgliedschaft in einer Laborgemeinschaft direkt mit dem Patienten betreiben.

Hinweis:

Die [aktuelle DEMO-Version](#) enthält bereits die alle Daten des Basislabors. Ein Import ist nicht notwendig. Die Höhe der Euro-Werte der Tabellen-Spalte 1 (PKV1) orientieren sich am kleinsten gemeinsamen Nenner der meisten Privaten Krankenversicherer, die Werte der übrigen Spalten an den analogen Bereichen der GOÄ (Abschnitt M II). Alle Werte können nachträglich angepasst werden,

***** **Support** *****

Sollte Sie Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an

Herrn Stefan Burghardt
eMail: webmaster@heilpraktiker-online.com
Telefon: 040-678 24 92

Kostenlosen Telefon-Support (bis max. 3 Std.) gewähren wir allen registrierte Kunden einer lizenzierten Vollversion von Patients.

1. Datenbank-Backup machen !!!

Schritt 1:

Bitte machen Sie UNBEDINGT (!) vor dem Import ein Backup Ihrer Datenbank-Datei „Patients.df1“ aus Patients 2010 heraus, um ggfs. einen Rückschritt auf Ihre alte Datenstruktur zu gewährleisten.

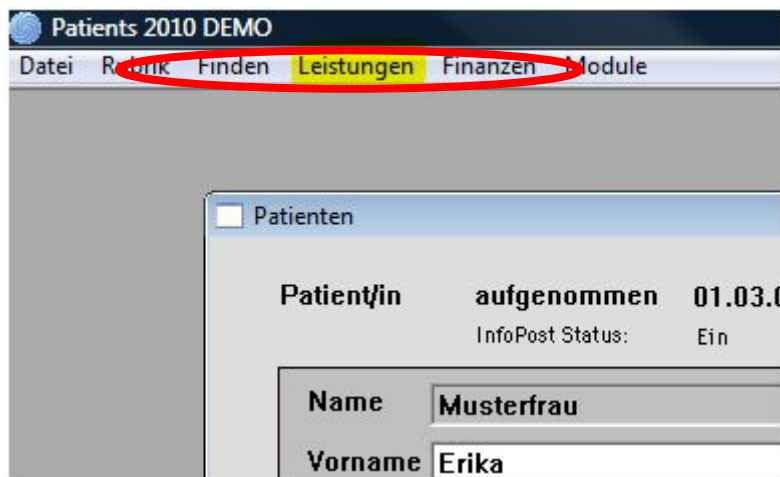
Das Backup machen Sie am besten aus Patients 2010 selbst heraus. Dafür gehen Sie im Menü auf „Datei / Datenbank sichern“ und wählen den Speicherort z.B. auf einer externen Festplatte oder einen USB-Stick.

2. Import-Funktion starten

Schritt 2:

In der Menüleiste von Patients 2010 gehen Sie auf

Leistungen / Gebührenordnung



Dieser Menüpunkt führt zu einem Fenster, in dem Sie z.B. mittels des Buttons „Liste“ eine komplette Gebührenliste mit allen Einzelpositionen durch scrollen und / oder nach Belieben vorhandene Gebühren-Positionen abändern können.

Wählen Sie hier den Button **IMPORTIEREN**.

Schritt 3:

Importauswahl / EURO-Gebüh Neu einlesen oder Erweitern

Optional können Sie eine kurze HILFE zu den 2 Import-Optionen vorher lesen. Ggfs. erstellen Sie sich – vorsichtshalber – noch eine Kopie Ihrer bisherigen Gebüh-Liste.

Wählen Sie hier dann den Button **EURO-Gebüh Neu einlesen oder Erweitern** und bestätigen den folgenden Warnhinweis mit JA. Es öffnet sich das Import-Fenster...

Schritt 3:

Import-Fenster / Importdatei wählen

IMPORT Gebührenordnung

bestehende Gebä.-Ziffern behalten UND
 bestehende Gebä.-Preise behalten !
 Monitor

Hilfe
Neu Einlesen

Hilfe
Erweitern

Importfelder

Gebührensnummer
Beschreibung
PKV 1
PKV 2
Beihilfe
Post B
Gesetzlich
Gesetzl. Kind
noch frei 1
noch frei 2

Feldreihenfolge

Gebührensnummer
 Beschreibung
 PKV 1
 PKV 2
 Beihilfe
 Post B
 Gesetzlich
 Gesetzl. Kind
 noch frei 1
 noch frei 2

Eingelesene Daten

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

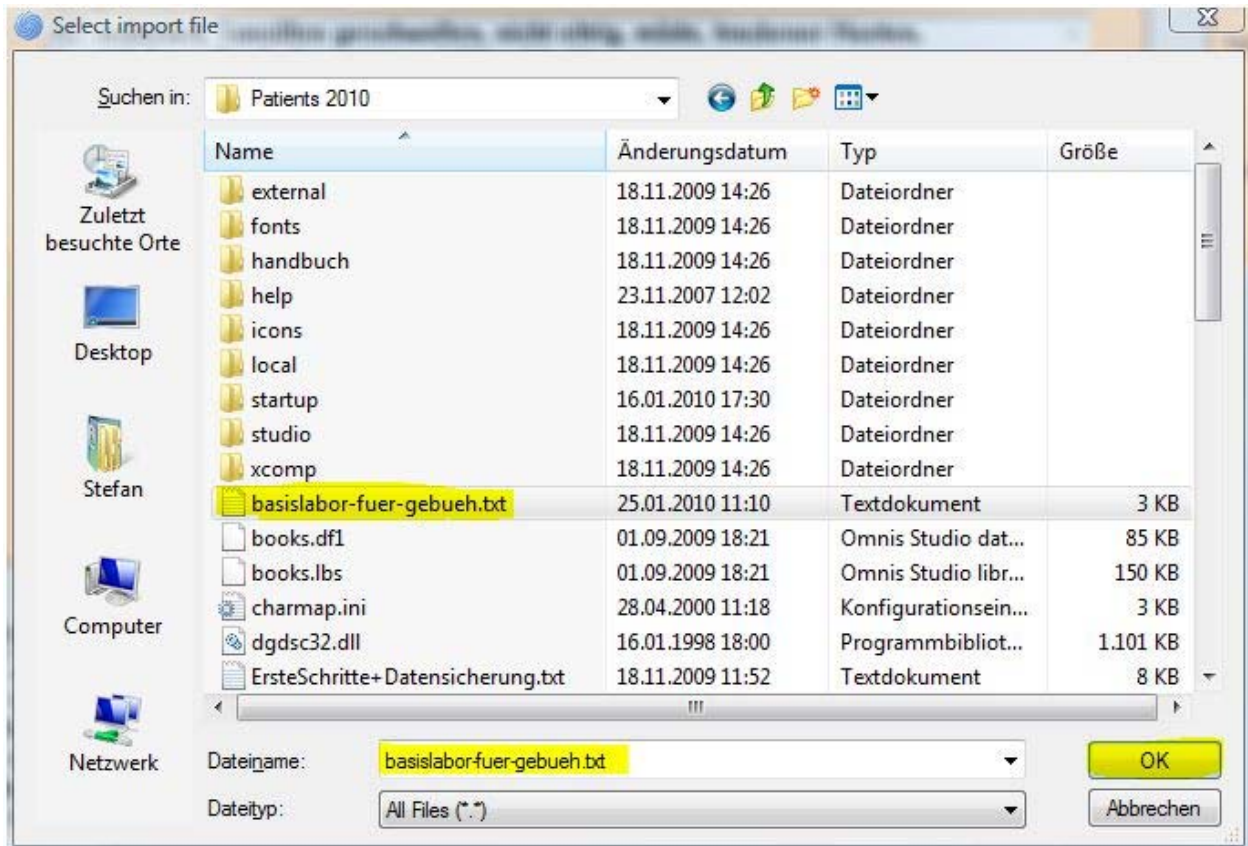
⚙ Importieren Standard **Importdatei wählen** Abbrechen

Per Voreinstellung startet das Import-Fenster immer im Modus „**Liste erweitern**“.
Ersichtlich durch die **zwei ange-X-ten Optionen** im oberen Fenster-Bereich. Überprüfen Sie dies, andernfalls wäre der Import-Modus „**Liste NEU einlesen**“ aktiv. Das wollen wir in diesem Fall NICHT. Wenn alles OK, dann

wählen Sie hier den Button **Importdatei wählen**.

Schritt 4:

Import-Dialog / basislabor-fuer-gebueh.txt auswählen



Suchen Sie den Ort, an dem Sie die Import-Datei „**basislabor-fuer-gebueh.txt**“ abgespeichert haben, unterlegen diese mit 1xMaus-Klick und gehen dann auf OK.

Im obigen Fall wurde die Import-Datei unter Windows direkt im Patients 2010 Ordner abgelegt.

Schritt 5: Import-Fenster / Importieren

IMPORT Gebührenordnung

bestehende Gebü.-Ziffern behalten UND
 bestehende Gebü.-Preise behalten !
 Monitor

Hilfe
Neu Einlesen

Hilfe
Erweitern

Importfelder

| | | | |
|----------------|-------------------------------------|----------------|---------------|
| Gebührenziffer | <input checked="" type="checkbox"/> | Gebührenziffer | 12.14b |
| Beschreibung | <input checked="" type="checkbox"/> | Beschreibung | Alpha-Amylase |
| PKV 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | PKV 1 | 6.71 |
| PKV 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | PKV 2 | 2.91 |
| Beihilfe | <input checked="" type="checkbox"/> | Beihilfe | 2.91 |
| Post B | <input checked="" type="checkbox"/> | Post B | 2.91 |
| Gesetzlich | <input checked="" type="checkbox"/> | Gesetzlich | 2.91 |
| Gesetzl. Kind | <input checked="" type="checkbox"/> | Gesetzl. Kind | 2.91 |
| noch frei 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | noch frei 1 | 0.00 |
| noch frei 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | noch frei 2 | 0.00 |

Standard

Importdatei wählen

Abbrechen

C:\PATIENTS 2010\BASISLABOR-FUER-GEBUEH.TXT

Nach erfolgreicher Auswahl wurden probeweise ein paar Datensätze eingelesen und zwischengespeichert. Sie können z.B. mir den Pfeil-Testen < / > zwischen den Einträgen hin- und herwechseln und noch einmal die korrekte Zuordnung überprüfen.

WICHTIG !!!

Die 2 (zwei) oberen Optionen – siehe roter Kreis – **MÜSSEN ange-X-t** sein.

Wählen Sie dann den Button **IMPORTIEREN** und bestätigen die folgenden Meldungen mit JA.

Die Importroutine liest die Daten entsprechend Ihrer gewählten Vorlage-Datei ein.

Fertig.

Ab sofort stehen Ihnen für alle NEUEN Behandlungen die erweiterten Gebührenziffern zur Verfügung.

Kontrollieren Sie bitte die einzelnen Gebührenpositionen in der Listen-Anzeige (Menü: Leistungen / Gebührenordnung / Button: Liste)

Alle Werte können nachträglich angepasst werden.